

Charte d'utilisation de l'espace numérique

Entre les soussignés :

L'association FAMILLES RURALES, représentée par Héroïse Mercier, Présidente.

L'espace numérique est intégré dans un espace de travail partagé-coworking dit open space. Il est ouvert dans les locaux du RELAIS FAMILLES, service de l'association FAMILLES RURALES, au 9 rue des Douves 12150 SEVERAC D'AVEYRON.

Le RELAIS FAMILLES est un établissement de vie sociale offrant au public un panel de services.

Ses objectifs sont :

- Être un lieu d'accueil, de rencontres et d'informations à la population

(gestion d'une France Services, accueil des permanences d'actions sociales, mise en place et actualisation d'un espace d'informations...)

- Favoriser le « Mieux Vivre ensemble » sur son territoire

(mise en place d'évènements fédérateurs, d'actions parentalité, d'actions de prévention, de sensibilisation, de développement de compétences...)

- Soutenir les associations et entreprises locales

(prêt/location de salle de réunion, impressions, accueil d'un espace de coworking...)

Le RELAIS FAMILLES occupe les locaux mis à disposition par la commune de Sévérac d'Aveyron et est garant des activités qui s'y déroulent.

C'est lui qui assure l'ouverture/fermeture des locaux, l'inscription et l'accès aux SERVICES détaillés plus loin en complément de ses autres missions.

Et l'UTILISATEUR :

Monsieur, Madame, (rayer la mention inutile)

Dénommé(e) L'UTILISATEUR.

Dont les coordonnées sont :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

Numéro de SIRET, le cas échéant :

Pièces à fournir par l'UTILISATEUR :

- Carte d'identité
- Kbis récent dans le cas d'une personne morale, le cas échéant

Il est convenu ce qui suit :

1. Objet

La présente charte a pour objet de déterminer les modalités et conditions d'utilisation de l'espace numérique.

L'acceptation de la charte est matérialisée par la signature de L'UTILISATEUR. Elle est considérée comme pleine et entière. Toute adhésion sous réserve est considérée comme nulle et non avenue.

La charte constitue un contrat civil de mise à disposition temporaire de locaux et ne constitue pas un bail. Elle exclut l'application des dispositions des articles 1709 et suivants du Code Civil relatives aux baux à loyer, celles des articles 57-A et 57-B de la loi du 23 décembre 1986 relatives aux baux professionnels et celles des articles L145-1 et suivants du Code de Commerce relatives aux baux commerciaux.

2. Durée

La durée de mise à disposition de l'espace numérique se décompte par heure, demi-journée, journée ou semaine.

La réservation de l'espace ne pourra excéder une semaine consécutive.

3. Description DES SERVICES

3.1. Les services

LES SERVICES sont accessibles à toute personne disposant de la pleine capacité juridique. Les personnes mineures de plus de 16 ans peuvent toutefois, à titre exceptionnel, accéder aux SERVICES, à condition de fournir l'accord écrit de leur représentant légal. L'espace numérique est réservé à une utilisation administrative, scolaire ou dans le cadre d'une formation professionnelle.

Sur réservation, sont mis à disposition dans les locaux du RELAIS FAMILLES, 9 rue des douves, 12150 Sévérac d'Aveyron (ci-après : LES < LOCAUX >) :

- un espace numérique au sein d'un open space comprenant plusieurs postes de travail non personnellement affectés, ainsi que plusieurs ordinateurs et souris,
- une connexion internet haut débit en libre accès, soumise à identification préalable (identifiant et mot de passe délivrés par l'accueil du RELAIS FAMILLES),
- un espace de convivialité en libre accès avec cafetière, bouilloire, réfrigérateur, micro-ondes, four, vaisselle ... Les denrées restant à la charge de L'UTILISATEUR,
- un photocopieur/scanner. Pour toute impression ou copie, faire la demande à l'accueil soit avec une clé USB soit par envoi des documents par mail à la chargée d'accueil. La facturation des impressions se fait à la page selon les modalités affichées sur place, avec paiement comptant en espèces ou en chèque.

NB : Aucun téléphone, fixe ou mobile n'est mis à la disposition de L'UTILISATEUR dans le cadre des SERVICES.

3.2. Les tarifs

L'accès à cet espace de travail est gratuit pour tous les utilisateurs.

3.3. Modalités d'utilisation des Services

3.3.1. Accès et horaires

L'accès se fait exclusivement durant les horaires d'ouverture au grand public du RELAIS FAMILLES de Sévérac d'Aveyron.

Les horaires d'ouverture peuvent évoluer. Dans ce cas, le RELAIS FAMILLES affichera une information en ce sens au moins un mois avant tout changement.

Au 01/01/2021, les horaires d'ouverture seront les suivants (le planning des fermetures annuelles est joint en annexe) :

LUNDI	9h00-16h30
MARDI	9h00-12h30 14h00-19h
MERCREDI	9h00-16h30
JEUDI	9h00-16h30
VENDREDI	9h00-13h00

Une exception pourra être faite pour des utilisateurs très réguliers qui pourront bénéficier d'un badge permettant un accès à l'espace en dehors de ces horaires. Un échange préalable avec la référente du Relais Familles pour convenir et paramétrer les conditions d'accès sera nécessaire. En cas de non-retour du badge quinze jours après la dernière réservation de l'espace, l'utilisateur se verra facturer le badge pour un montant de 50€.

Premier accueil :

Lors du premier contact, l'UTILISATEUR se met en lien avec l'équipe du Relais Familles pour présentation de l'espace, signature de la charte d'utilisation et attribution des codes d'accès au réseau internet.

3.3.2. Réservation des espaces

L'utilisation de l'espace numérique s'effectue sur réservation, en fonction de ses disponibilités, auprès de l'accueil du RELAIS FAMILLES.

4. Obligations et responsabilités de L'UTILISATEUR

L'UTILISATEUR s'engage à respecter les obligations qui suivent :

4.1. L'UTILISATEUR s'engage à signaler son arrivée comme son départ à l'accueil du RELAIS FAMILLES et à compléter et signer la feuille de présence mise à disposition à l'accueil. Il s'engage également à lire cette charte d'utilisation de l'espace.

4.2. L'UTILISATEUR s'engage, dans son usage des SERVICES, à se conformer aux lois et règlements en vigueur, à l'ordre public et aux bonnes mœurs. Il s'engage à effectuer toutes les formalités notamment administratives, fiscales et/ou sociales qui lui incombent le cas échéant du fait de son utilisation des SERVICES. L'UTILISATEUR doit veiller à ce que la tranquillité des LOCAUX ne soit troublée en aucune manière du fait de ses activités car il s'agit d'un espace de travail qui demande donc une certaine discrétion. Il s'engage à respecter le bon ordre et la propreté des LOCAUX. Il s'engage à ne pas venir avec des personnes mineures dans les LOCAUX et à n'y introduire ni animaux, ni produits ou objets dangereux ou illicites.

4.3. L'UTILISATEUR s'engage à utiliser personnellement les SERVICES et à ne permettre à aucun tiers de les utiliser à sa place ou pour son compte.

4.4. L'UTILISATEUR est présumé être assuré pour les risques propres à son exploitation, pour son matériel et pour ses responsabilités qu'il peut encourir à l'égard des tiers.

4.5. L'espace numérique au sein de l'espace de travail partagé est un lieu public, **il est donc formellement interdit de fumer dans les LOCAUX** selon le décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006.

4.6. L'UTILISATEUR s'interdit d'apporter dans les LOCAUX des équipements électriques autres que des outils de travail informatique : bouilloire électrique, cafetières, théières électriques ou tout autre équipement de même nature susceptible de provoquer des défaillances électriques.

5. Exclusion de responsabilité et de garantie

5.1. Le RELAIS FAMILLES s'engage à fournir LES SERVICES avec diligence et selon les règles de l'art, étant précisé qu'il pèse sur elle une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultat, ce que L'UTILISATEUR reconnaît et accepte expressément.

5.2. Les conseils et/ou informations fournis par le RELAIS FAMILLES à L'UTILISATEUR, qu'ils soient oraux ou écrits, ne sont en aucun cas susceptibles de créer à la charge du RELAIS FAMILLES des obligations ou garanties non expressément prévues par le présent accord.

5.3. LES SERVICES sont fournis à L'UTILISATEUR sur la base de services « en l'état ».

5.4. Le RELAIS FAMILLES ne garantit pas la disponibilité de l'espace numérique à une date et à une heure déterminée. Cette disponibilité dépend notamment de leur utilisation et/ou réservation par d'autres utilisateurs.

5.5. Le RELAIS FAMILLES n'est pas responsable de la qualité des conférences et formations qui pourraient être dispensées dans le cadre des SERVICES.

5.6. La responsabilité susceptible d'être encourue par le RELAIS FAMILLES au titre de la charte est expressément limitée aux seuls dommages directs qui pourraient être subis par L'UTILISATEUR.

6. Résiliation par le RELAIS FAMILLES

6.1. Manquement de l'UTILISATEUR

En cas de manquement par L'UTILISATEUR à l'une de ses obligations au titre de la présente charte, celle-ci sera résiliée de plein droit 8 (huit) jours après réception d'un courrier de mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception envoyée par le RELAIS FAMILLES.

6.2. Autres motifs

Le RELAIS FAMILLES se réserve le droit de résilier le présent contrat pour un motif d'intérêt général, notamment en cas de modification de ses compétences, de fermeture de l'espace ou de changement d'affectation des locaux. La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnité.

Le RELAIS FAMILLES s'engage à respecter un préavis d'un mois, sauf urgence impérieuse.

7. Dispositions diverses

7.1. Relations entre les Parties

Il est expressément convenu qu'aucune des Parties ne pourra se réclamer des dispositions des présentes pour revendiquer, en aucune manière, la qualité d'agent, de représentant ou d'employé de l'autre Partie, ni engager l'autre Partie à l'égard de tiers, au-delà des prestations prévues par les dispositions des présentes. Aux termes des présentes, il n'est pas formé de structure juridique particulière entre les Parties, chacune conservant son entière autonomie et ses responsabilités.

7.2. Autonomie du contrat, divisibilité

Le contrat conclu aux termes des présentes représente l'intégralité des engagements existant entre les Parties. Il remplace et annule tout engagement oral ou écrit antérieur relatif à l'objet des présentes. La nullité ou l'inapplicabilité de l'une quelconque des stipulations des présentes n'emportera pas nullité des autres stipulations qui conserveront leur force et leur portée.

7.3. Modifications de la charte d'utilisation

Le RELAIS FAMILLES se réserve la faculté de modifier à tout moment la présente charte.

L'UTILISATEUR sera informé de cette modification 1 (un) mois avant l'entrée en vigueur de la nouvelle charte d'utilisation, par tout moyen utile.

Tout UTILISATEUR qui aura recours aux SERVICES postérieurement à l'entrée en vigueur de la charte d'utilisation modifiée sera réputé avoir accepté ces modifications.

7.4. Non renonciation

Le fait que l'une des parties n'exige pas à quelque moment que ce soit l'exécution par l'autre partie de l'une quelconque de ses obligations au titre de la présente charte n'affectera d'aucune façon le droit pour cette partie d'en exiger l'exécution à quelque moment que ce soit par la suite.

Le fait que l'une des parties renonce à faire valoir la violation par l'autre partie de l'une quelconque des dispositions de la présente charte ne vaudra pas renonciation par cette partie à faire valoir toute autre violation de la même disposition ou de toute autre disposition, ni renonciation à l'obligation en question.

7.5. Renonciation à recours réciproque

Le RELAIS FAMILLES et L'UTILISATEUR ainsi que leurs assureurs respectifs, qui en seront informés, renoncent, réciproquement, au recours qu'ils seraient en droit d'exercer après un sinistre, sauf faute dolosive, intentionnelle ou lourde du responsable du dommage.

8. Loi applicable et juridiction

La présente charte est régie par la Loi française.

En cas de contestation sur la validité, l'interprétation et/ou l'exécution de la présente charte, les Parties conviennent que le Tribunal Administratif de Toulouse sera exclusivement compétent pour en juger, sauf règles de procédure impératives contraires.

9. Entrée en vigueur

Les présentes modalités s'appliquent à la signature de la charte.

Etablie à Sévérac d'Aveyron.

Signée le

A

Pour l'Association Familles Rurales de Sévérac d'Aveyron :	L'UTILISATEUR
---	---------------

CALENDRIER 2021

JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
VE 1	LU 1	LU 1	JE 1	SA 1	MA 1	JE 1	DI 1	ME 1	VE 1	LU 1	ME 1
SA 2	MA 2	MA 2	VE 2	DI 2	ME 2	VE 2	LU 2	JE 2	SA 2	MA 2	JE 2
DI 3	ME 3	ME 3	SA 3	LU 3	JE 3	SA 3	MA 3	VE 3	DI 3	ME 3	VE 3
LU 4	JE 4	JE 4	DI 4	MA 4	VE 4	DI 4	ME 4	SA 4	LU 4	JE 4	SA 4
MA 5	VE 5	VE 5	LU 5	ME 5	SA 5	LU 5	DI 5	DI 5	MA 5	SA 5	DI 5
ME 6	SA 6	SA 6	ME 6	JE 6	DI 6	MA 6	VE 6	LU 6	ME 6	SA 6	LU 6
JE 7	DI 7	DI 7	ME 7	VE 7	LU 7	ME 7	SA 7	MA 7	JE 7	DI 7	MA 7
VE 8	LU 8	LU 8	JE 8	SA 8	MA 8	JE 8	DI 8	ME 8	VE 8	LU 8	ME 8
SA 9	MA 9	MA 9	VE 9	DI 9	ME 9	VE 9	LU 9	JE 9	SA 9	MA 9	JE 9
DI 10	ME 10	ME 10	SA 10	LU 10	JE 10	SA 10	MA 10	VE 10	DI 10	ME 10	VE 10
LU 11	JE 11	JE 11	DI 11	MA 11	VE 11	DI 11	ME 11	SA 11	LU 11	JE 11	SA 11
MA 12	VE 12	VE 12	LU 12	ME 12	SA 12	LU 12	DI 12	DI 12	MA 12	SA 12	DI 12
ME 13	SA 13	SA 13	ME 13	JE 13	DI 13	MA 13	VE 13	LU 13	ME 13	SA 13	LU 13
JE 14	DI 14	DI 14	ME 14	VE 14	LU 14	ME 14	SA 14	MA 14	JE 14	DI 14	MA 14
VE 15	LU 15	LU 15	JE 15	SA 15	MA 15	JE 15	DI 15	ME 15	VE 15	LU 15	ME 15
SA 16	MA 16	MA 16	VE 16	DI 16	ME 16	VE 16	LU 16	JE 16	SA 16	MA 16	JE 16
DI 17	ME 17	ME 17	SA 17	LU 17	JE 17	SA 17	MA 17	VE 17	DI 17	ME 17	VE 17
LU 18	JE 18	JE 18	DI 18	MA 18	VE 18	DI 18	ME 18	SA 18	LU 18	JE 18	SA 18
MA 19	VE 19	VE 19	LU 19	ME 19	SA 19	LU 19	DI 19	DI 19	MA 19	SA 19	DI 19
ME 20	SA 20	SA 20	ME 20	JE 20	DI 20	MA 20	VE 20	LU 20	ME 20	SA 20	LU 20
JE 21	DI 21	DI 21	ME 21	VE 21	LU 21	ME 21	SA 21	MA 21	JE 21	DI 21	MA 21
VE 22	LU 22	LU 22	JE 22	SA 22	MA 22	JE 22	DI 22	ME 22	VE 22	LU 22	ME 22
SA 23	MA 23	MA 23	VE 23	DI 23	ME 23	VE 23	LU 23	JE 23	SA 23	MA 23	JE 23
DI 24	ME 24	ME 24	SA 24	LU 24	JE 24	SA 24	MA 24	VE 24	DI 24	ME 24	ME 24
LU 25	JE 25	JE 25	DI 25	MA 25	VE 25	DI 25	ME 25	SA 25	LU 25	JE 25	SA 25
MA 26	VE 26	VE 26	LU 26	ME 26	SA 26	LU 26	DI 26	DI 26	MA 26	SA 26	DI 26
ME 27	SA 27	SA 27	ME 27	JE 27	DI 27	MA 27	VE 27	LU 27	ME 27	SA 27	LU 27
JE 28	DI 28	DI 28	ME 28	VE 28	LU 28	ME 28	SA 28	MA 28	JE 28	DI 28	MA 28
VE 29	LU 29	LU 29	JE 29	SA 29	MA 29	JE 29	DI 29	ME 29	VE 29	LU 29	ME 29
SA 30	MA 30	MA 30	VE 30	DI 30	ME 30	VE 30	LU 30	JE 30	SA 30	MA 30	SA 30
DI 31	ME 31	ME 31	SA 31	LU 31	JE 31	SA 31	MA 31	VE 31	DI 31	ME 31	VE 31

Jours fériés

Semaines