



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS – AIDE A L'IMMOBILIER D'ENTREPRISES

Encart réservé aux services de la Communauté de communes des Causses à l'Aubrac

Date du dépôt du dossier	
Date délivrance attestation « dossier complet »	
Date d'attribution de l'aide	
Montant de l'aide attribuée	
Date de la notification	
Date de la signature de la convention	

Intitulé du projet : _____

Localisation du projet : _____

PRESENTATION DU PROJET

Nom de l'entreprise	
Nom et fonction du responsable	
Adresse postale	
Tél.	
Tél. portable	
Courriel	
N° SIRET	
Forme juridique de l'entreprise	
Date de création	
Code NAF	
Nombre de salariés	
Nombre d'Equivalent Temps Plein	

Historique de l'entreprise

Activités de l'entreprise

Joindre tout document plus détaillé de présentation de l'entreprise

Description du projet

Contexte dans lequel s'inscrit le projet et besoins identifiés qui ont suscité l'émergence du projet

Objectifs poursuivis et résultats attendus (*développement de l'entreprise, des effectifs, du chiffre d'affaire...*)

Etapas et échéancier de réalisation du projet	
Description des étapes	Périodes de réalisation
S'il s'agit d'un projet partenarial, indiquer les partenaires et leurs rôles	

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

Dépenses prévisionnelles			Ressources prévisionnelles			
Postes de dépenses	Montant HT en €	Montant TTC en €	Nature des ressources	Montant	%	Etat du financement
			Autofinancement			
			Fonds propres			
			Emprunt			
			Contribution en nature			
			Autres à préciser			
			Aides publiques			
			Europe			
			Etat			
			Région			
			Communauté cnes			
			Autres à préciser			
			Autres à préciser			
TOTAL	0,00 €	0,00 €	TOTAL	0,00 €	0%	

Déclaration des aides obtenues durant les trois derniers exercices fiscaux

Financier	Dénomination et objet de l'aide	Montant de l'aide par année ¹ (€)			Total financier
		Année n-1	Année n-2	Année n-3	

EMPLOIS MAINTENUS ET PREVUS

Situation initiale des emplois (au moment de la demande)

		Temps plein	Temps partiel
Nombre de salariés	CDI		
	CDD		
	Interim		
	Apprentissage		
	Autres		
TOTAL d'Equivalent Temps Plein			

Situation finale des emplois (à l'issue de la réalisation de l'opération)

	à temps plein	à temps partiel	Total du nombre d'emplois	Date prévue de la création
Emplois maintenus				
Emplois créés				
TOTAL d'Equivalent Temps Plein				

¹ L'aide est considérée comme octroyée à compter de la date de notification de l'obtention par le bénéficiaire.

OBLIGATIONS ET ATTESTATIONS DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE

Je soussigné(e), _____, agissant en qualité de _____ de l'entreprise _____ sollicite une aide destinée à la réalisation de l'opération intitulée _____.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'entreprise que je représente
- Que l'opération objet de la demande n'a pas démarré au moment de la demande d'aide
- Ne pas avoir sollicité d'autres financements publics et privés que ceux présentés dans le plan de financement de l'opération, objet de la demande
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective liée à des difficultés économiques, et ne pas être considérée comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne sur les aides publiques

J'ai pris note qu'en cas d'octroi d'une aide de la Communauté de Communes des Causses à l'Aubrac, une convention établira les engagements qui m'incombent, en particulier :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- Respecter les engagements de réalisation de l'opération tels que figurant dans la convention
- Informer les services de la Communauté de communes avant la date de fin de réalisation en cas de modification de l'opération ou de changements de situation (fiscale, sociale...)
- Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide
- Réaliser des actions de communication
- Se soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Fait à _____, le / /

Nom Prénom et fonction du signataire :

Cachet et signature :

ANNEXES

LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A L'IMMOBILIER D'ENTREPRISES

- Un **courrier** daté et signé sollicitant l'aide à l'investissement immobilier
- Le **dossier de demande dûment complété**
- Les **pièces permettant de compléter la présentation de l'entreprise et de son activité** :
 - Extrait du Kbis de moins de 3 mois
 - Statuts (avec la constitution du capital)
 - Liasses fiscales des 3 derniers exercices
 - Prévisionnel financier sur les 3 prochains exercices
 - Attestation fiscale
 - Attestation sociale
 - Attestation de non cession
 - RIB
- Les **pièces permettant de compléter la présentation du projet immobilier** :
 - Devis des prestataires
 - Titre de propriété ou contrat de location (si acquisition : promesse de vente ou acte notarié)
 - Permis de construire
 - Si acquisition : plan de situation
 - Si travaux : plan de situation, plan de masse, descriptifs, récapitulatif et estimatifs détaillés des travaux, notice descriptive des aménagements ou dispositifs environnementaux
 - Le plan de financement et le montant des aides sollicitées et/ou obtenues
 - Accord de financement en cas de recours à l'emprunt
- **Pour les projets portés par une SCI** : extrait Kbis, statuts, répartition du capital social et projet de contrat de location.
- **Pour les projets portés par un crédit-bailleur** : projet de contrat de crédit-bail
- **Pour les entreprises appartenant à un groupe** : organigramme précisant les niveaux de participation, les chiffres d'affaires et les bilans des entreprises du groupe.