



**DEMANDE D'AIDES POUR LES ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S  
EXERÇANT LA PROFESSION SUR LE TERRITOIRE DES CAUSSES A L'AUBRAC**  
**Contact : Marlène BILLIERES – marlene.billieres@caussesaubrac.fr - 05.65.70.69.60**

Date de la demande : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Nom et prénom de l'assistante maternelle : \_\_\_\_\_  
Nom de la MAM (cas échéant) : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Situation professionnelle en 2019 :

- 1<sup>er</sup> agrément (installation)     agrément supplémentaire     renouvellement d'agrément  
 aucun changement de situation

Nombre d'agrément(s) : \_\_\_\_\_

**MATERIEL DE PUERICULTURE & MATERIEL NECESSAIRE A L'EXERCICE DE LA FONCTION :**

Date de la facture	Nom du commerce	Nature de l'achat	Montant TTC de l'achat
Total			

**MATERIEL EDUCATIF ET CULTUREL :**

Date de la facture	Nom du commerce	Nature de l'achat	Montant TTC de l'achat
Total			

**MATERIEL ET/OU TRAVAUX DE SECURISATION DES ESPACES EXTERIEURS :**

Date de la facture	Nom du commerce/entreprise	Nature de l'achat	Montant TTC de l'achat
Total			

**Montant total des dépenses 2019 :**

€ TTC

Signature(s) de(s) assistante(s) maternel(le)s

**Pièces du dossier à fournir :**

- Courrier de demande adressé au Président de la Communauté de communes
- Copie de(s) facture(s) acquittée(s). (Les factures seront obligatoirement datées de l'année de la demande)
- Copie du/des agrément(s)
- Copie du/des contrat(s) de travail en cours
- Formulaire de demande dûment complété
- Courrier des préconisations de la PMI (dans le cadre d'une demande incluant du matériel et/ou travaux de sécurisation des espaces extérieurs)
- RIB (au nom de l'assistante maternelle, de la MAM (le cas échéant))

\*\*\*\*\*PARTIE RESERVEE A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES\*\*\*\*\*

Accusé de réception envoyé le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Demande pièces manquantes : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Complétude du dossier \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Commission d'attribution du : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Montant total des dépenses éligibles :**  € TTC

**Observations :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Barème appliqué :**

- Première installation, agrément supplémentaire ou renouvellement d'agrément :
  - Participation à hauteur de 50% des dépenses engagées TTC, dans la limite de 300 €
  
- Aucun changement de situation professionnelle (installation, renouvellement, agrément supplémentaire)
  - Participation à hauteur de 50% des dépenses engagées TTC, dans la limite de :
    - 100€ pour toutes les catégories de matériel
    - 50€ pour le matériel éducatif et culturel

**Montant de l'aide 2019 à verser :**  € TTC

Le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Jean-Paul PEYRAC,  
Président